**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛАРИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.06.2011 г. | с. Ларичиха | № 82  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Ларичихинского сельсовета |  |

В целях повышения эффективности конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности муниципальной службы в Администрации Ларичихинского сельсовета в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Ларичихинский сельсовет Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять решение «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Ларичихинского сельсовета»
2. Направить указанное Положение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением Положения и настоящего решения возложить на заместителя председателя Шалофастову Е.В.

Председатель Совета депутатов

Ларичихинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Киселев

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛАРИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.06.2011 г. | с. Ларичиха |  № 9  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Ларичихинского сельсовета |  |  |

1. Утвердить "Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Ларичихинского сельсовета" (Приложения 1).
2. Признать недействительным решение Совета депутатов Ларичихинского сельсовета от 02.07.2008 года № 104 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы».
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Ларичихинского сельсовета С.А. Гилёву.

Глава Ларичихинского сельсовета: М.Б. Киселева

Приложение 1

к решению Совета депутатов

от 10.06.2011 г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛАРИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Ларичихинского сельсовета.

1.2 Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ларичихинского сельсовета, установленных Единым реестром должностей муниципальной службы, обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

 1.3 Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы Администрации сельсовета.

1.4. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании муниципального органа.

1.5. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

 1.6. Конкурс проводится в два этапа: первый этап — организационно-подготовительные мероприятия, второй этап — проведение Конкурса.

 1.7. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма проведения Конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

**2. Конкурсная муниципальная комиссия**

2.1. Для конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации сельсовета, создается постоянно действующая конкурсная комиссия (далее именуется конкурсная комиссия).

2.2. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, порядок ее работы утверждается руководителем соответствующего муниципального органа, принимающего решение о назначении на должность или освобождении от должности соответствующих муниципальных служащих.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Заместитель главы Администрации может входить в состав комиссии и принимать участие в ее деятельности при рассмотрении вопросов о замещении вакантных должностей муниципальной службы в курируемых структурных подразделениях.

2.4. Руководитель муниципального органа вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов, при этом оценка качеств кандидата независимыми экспертами является одним из аргументов при принятии решения о выборе кандидата.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. При этом члены комиссии, участвующие в ее работе периодически, учитываются только при рассмотрении кадровых вопросов в курируемых ими структурных подразделениях. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при тайном голосовании проводится повторное открытое голосование, а при открытом голосовании в случае равенства голосов решающим является мнение ее председателя.

2.6. В работе комиссии может принимать участие с правом совещательного голоса руководитель подразделения, в котором существует вакансия.

2.7. Обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на кадровую службу муниципального органа, проводящего конкурс.

**3. Участники конкурса**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Ростовской области о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст.13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Конкурс проводится в муниципальном органе как для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу, так и для лиц, работающих в органах местного самоуправления или государственной власти.

3.3. Государственные и муниципальные служащие вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность они замещают на момент его проведения. Гражданин, государственный или муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление,

-собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий;

-копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

-копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени;

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

-копию документа воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания препятствующего поступлению на муниципальную службу;

-другие документы, предусмотренные законодательством.

3.4. При необходимости проводится проверка сведений, представленных лицами, изъявившими желание участвовать в конкурсе.

3.5. С согласия гражданина (государственного или муниципального служащего) проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

3.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

- осуждение его к наказанию исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившего в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им предполагаемых должностных обязанностей;

- прекращение гражданства Российской Федерации или наличия гражданства иностранного государства;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- отказа от предоставления сведений в государственную налоговую инспекцию о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения.

3.7. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживания, пользование услугами средств связи всех видов и другие затраты) граждане несут за счет собственных средств.

**4. Порядок проведения конкурса и предоставления документов для участия в Конкурсе**

4.1. Принятие решения о проведения конкурса

Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании муниципального органа принимается руководителем соответствующего органа и оформляется постановлением, распоряжением, приказом или иным распорядительным документом. В решении указываются сроки публикации объявления о конкурсе, приема документов, окончания работы конкурсной комиссии.

4.2. Объявление о проведении конкурса

Конкурсная комиссия публикует в средствах массовой информации объявление муниципального органа о проведении конкурса и о приеме документов для участия в нем. Объявление может быть также опубликовано в органах печати, учрежденных соответствующими муниципальными органами, или в других изданиях либо обнародовано на официальном стенде Администрации. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы Администрации составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы, а также сообщается о месте проведения конкурса.

4.3. Представление документов для участия в конкурсе.

Документы для участия в конкурсе представляют в конкурсную комиссию в течение месяца со дня объявления об их приеме. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, руководитель муниципального органа вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе, но не более чем на одну неделю. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.4. Конкурс документов

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов по следующим критериям: образованию, профессиональной квалификации, стажу работы, деловым качествам, прохождению государственной или муниципальной службы или другой трудовой деятельности.

4.5. Конкурс-испытание

Конкурс-испытание проводится в форме индивидуального собеседования, анкетирования, тестирования, проведения групповых дискуссий и ролевых игр, написания реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат, а также стажировки в данной или аналогичной должности.

Муниципальная конкурсная комиссия не позднее чем за неделю до начала конкурса-испытания сообщает о дате, времени и месте его проведения лицам, допущенным к участию в конкурсе. Сообщение направляется в письменном виде.

При оценке качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности муниципальной службы, а также требований должностной инструкции.

**5. Утверждение результатов конкурса**

По итогам проведения конкурса конкурсной комиссией проводится голосование, результаты которого оформляются решением. Решение принимается в отсутствии кандидата, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, и является основанием для его назначения на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение недели со дня его завершения.

Решение по результатам конкурса оформляется постановлением, распоряжением, приказом руководителя муниципального органа, копия которого направляется в кадровую службу муниципального органа, проводившего конкурс.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявленным к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель муниципального органа может принять решение о проведении повторного конкурса.

Все спорные вопросы, связанные с проведением и результатами конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в суде.

 Приложение 1
к Положению о проведении
конкурса  на   замещение
вакантной должности
муниципальной службы
Администрации Ларичихинского сельсовета

###     Объявлениео проведении конкурса на замещение вакантной должности

|  |
| --- |
| Администрация Ларичихинского объявляет конкурс на замещение  вакантной  должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)Квалификационные требования:       В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации в возрасте не моложе 18 лет, имеющие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(образование, специализация, наличие допуска к сведениям, составляющим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_государственную и иную охраняемую законом тайну, и иные условия)стаж работы по специальности не менее \_\_\_\_\_\_ лет. |

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

### Условия прохождения муниципальной службы

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы муниципального района определяются федеральными законами, краевыми законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ларичихинского сельсовета.

Дата проведения конкурса «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года.

Прием документов до \_\_\_\_\_20\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                     (почтовый адрес)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Ларичихинского сельсовета  | Личнаяподпись  | Расшифровкаподписи  |

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы Администрации Ларичихинского сельсовета

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАРИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПРОТОКОЛзаседания конкурснойкомиссииАдминистрации Ларичихинского сельсовета «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. N \_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|      ПРИСУТСТВОВАЛИ:     ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)     Члены конкурснойкомиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)     ПОВЕСТКА ДНЯ:     О рассмотрении документов граждан, поступивших для участия в конкурсе на замещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование вакантной должности)          СЛУШАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(информация председателя, секретаря конкурснойкомиссии)     ВЫСТУПИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(краткое содержание выступлений )РЕШИЛИ: Признать документы соответствующими условиям конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. граждан, представивших документы на конкурс)или Признать документы не соответствующими условиям конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. граждан, представивших документы на конкурс)ГОЛОСОВАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(результаты голосования присутствующих на заседании членов конкурснойкомиссии)      Председатель конкурсной комиссии: личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                 (Ф.И.О.)Члены конкурсной комиссии: личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

 Приложение 3
 к Положению о проведении
 конкурсана замещение

 вакантной должности

 муниципальной службы

 Администрации Ларичихинского сельсовета

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАРИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТАПРОТОКОЛзаседания конкурсной комиссии Администрации Ларичихинского сельсовета «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.N\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|      ПРИСУТСТВОВАЛИ:      ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)     Члены конкурснойкомиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)     Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_ чел. (список прилагается)     ПОВЕСТКА ДНЯ: О конкурсе на замещение вакантной должности (наименование вакантной должности)     СЛУШАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (информация председателя, секретаря конкурснойкомиссии, экспертово рассмотрении документов, проведении собеседований, написании рефератов, проведении групповых дискуссий, анкетирований и иных методов оценки кандидатов)     ВЫСТУПИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (краткое содержание выступлений)     РЕШИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (решение конкурсной комиссии в соответствии с пунктами 6.1, 6.4, 6.6 Положения)   ГОЛОСОВАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (результаты голосования присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)   Председатель конкурсной комиссии: личная подпись           (Ф.И.О.)     Члены конкурсной комиссии: личная подпись   (Ф.И.О.) |